采购需求

1. **采购需求**

**报价人： 联系方式：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1、按车计价：元/车 | 62车 | 含人工、车费 |
| 2、景观石拆卸吊装运输 | 1次 | 含人工、车费、吊车费 |
| 3、车厢尺寸 | 4.2\*2.0\*1.9 | 限载1.5吨 |
| 4、现有办公场所的全部物资 | | |
| **二、家具及其它拆装费和打包费** | | |
| 1、拆装办公桌 | 7张 |  |
| 2、拆装会议桌 | 1张 |  |
| 3、拆装小会议桌 | 1张 |  |
| 4、拆装工位桌 | 50位 |  |
| 5、拆装开水器 | 3台 |  |
| 6、拆装200寸液晶电视 | 1台 |  |
| 7、拆装5门书柜 | 4组 |  |
| 8、拆装投影仪 | 1台 |  |
| 9、拆装音响 | 4个 |  |
| 10、拆装吧台桌 | 2组 |  |
| 11、拆装货架 | 2个 |  |
| 12、单拆长条灯 | 6组 |  |
| 13、单拆文化墙、画框 | 4组 |  |
| 14、单拆圆形挂墙饰品 | 1组 |  |
| 15、领导办公家具 | 包装电器的气泡膜，宽1.2米 | 含材料气泡膜﹑胶带﹑ |
| 16.档案室密集柜 | 1组 |  |
| **三、特殊办公设备及其他搬运费** | | |
| 1、落地复印机 | 2台 |  |
| 2、200寸液晶电视 | 1台 |  |
| 3、花瓶 | 2个 |  |
| 4、钢琴 | 2架 |  |
| **四、搬迁辅助材料费** | | |
| 1、专用纸箱 | 480个 | 55\*45\*40 |
| 2、封口胶 | 60卷 |  |
| 3、专业打包气泡膜 | 3卷 |  |
| **五、其它收费** | | |
| 1、停车费 | 62车 |  |

**二、报价要求**

1、报价文件需要详细的报价清单；报价方应慎重考虑履约过程中产生的各项费用，综合考虑后给出整体报价（含税价）。

2、根据本项目实际情况，本次采购数量仅为预估，报价人报价是按此预估数量进行报价。项目最终结算时根据实际完成数量进行结算，但最终不得超过本项目的报价，报价人应充分知悉该情况并考虑投标报价。

3、报价清单需提供报价人姓名及联系方式。

**三、服务要求**

1、轻拿轻放：禁止抛、摔、拖拽物品，楼梯搬运时需有人扶稳物品，电梯搬运时避免碰撞轿厢；

2、大型 / 重型物品：需多人协同操作，使用专用工具（如钢琴搬运带、家具移动轮），必要时对墙面、门框、地面做防护（贴防撞条、铺防护膜）；

3、车辆装载：重不压轻、大不压小，易碎品单独隔离，空隙用缓冲材料填充，防止运输中晃动碰撞。

4、搬运服务结束后保证物品的数量无误及完好。

**四、付款方式**

采购方根据双方签订的采购合同履行付款。

湖北长江人民艺术剧院有限责任公司

2025年9月18日